

Sous la supervision du directeur du Service des loisirs et de la culture, le titulaire de ce poste assume les responsabilités suivantes:

RESPONSABILITÉS

- Installation des équipements sportifs ;
- Surveillance des activités sportives ;
- Accueil des utilisateurs ;
- Gestion des adhésions, des inscriptions et des recettes ;
- Suivi des plages horaires au niveau des locations ;
- Respect de l'horaire d'occupation des plateaux ;
- Veiller à la sécurité des lieux et effectuer quelques tâches d'entretien ;
- Organisation de compétitions sportives telle que : tournois de volleyball, badminton, hockey cosom, etc.) ;
- Exécuter toute autre tâche connexe en lien aux activités sportives à la demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires complété ;
- Aucune expérience préalable exigée ;
- Toute autre combinaison de formation ou expérience pertinente pourrait être considérée comme un atout ;
- Posséder une certification de formation valide et à jour en secourisme général (premiers soins) ;
- Avoir une bonne connaissance des sports et activités sportives ;
- Avoir des connaissances (ou de l'expérience) dans l'organisation d'évènements (sportifs ou autres) ;
- Vérification des antécédents judiciaires ;
- Être capable de rédiger des rapports écrits (suivis des tâches et activités, statistiques, etc.) ;
- Être disposé à travailler les soirs de semaine et occasionnellement, le jour et de fin de semaine.

QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

- Être responsable, autonome et posséder un esprit d'initiative.

Conditions

Emploi syndiqué saisonnier (environ 8 mois) à temps partiel (environ 17,5 h/semaine) avec un horaire variable de soir et sur semaine, et avec possibilité d'effectuer d'autres tâches connexes liées aux activités sportives de jour, de soir et de fin de semaine.

Salaires de départ à 21,50 \$/heure avec progression de 2,38 \$/heure après un an. Régime de retraite, congés et assurances collectives.

L'entrée en fonction est prévue en septembre 2018.

Pour postuler, envoie ton **curriculum vitae** par courriel à communication@ville.louiseville.qc.ca avant le 16 juillet 2018.